

---

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO

### TITOLO I RAPPORTO ASSOCIATIVO

#### **CAPO I – Domanda di adesione: comunicazione, perfezionamento e impugnazione delle decisioni**

1. L'adesione decorre dalla decisione del Consiglio di Presidenza (di seguito "CdP"), sempre a scrutinio palese.
2. La decisione positiva/negativa assunta dal CdP è comunicata a mezzo posta elettronica certificata all'interessato e a tutti i soci.
3. Contro la delibera negativa del CdP è ammesso ricorso, senza effetto sospensivo, al Collegio speciale dei Proviviri nel termine perentorio di 10 giorni dal rigetto della domanda. La decisione deve essere emessa entro i successivi 30 giorni ed è inappellabile.
4. Contro la delibera di ammissione è possibile fare ricorso, con indicazione specifica dei motivi procedurali e delle ragioni di contro interesse, per tutti i soci al Collegio speciale dei Proviviri nel termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di cui al 2° comma. La decisione deve essere emessa entro i successivi 30 giorni ed è inappellabile.

#### **CAPO II – Contributi associativi**

1. Ogni Azienda associata è tenuta alla corresponsione di un contributo ordinario annuale.
2. L'ammontare complessivo dei contributi ordinari annuali è stabilito, su proposta del Consiglio Generale (di seguito "CG"), dall'Assemblea ordinaria in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo, ed è ripartito tra le Aziende associate nel seguente modo:
  - a) ogni azienda birraria è tenuta a corrispondere un contributo ordinario annuo calcolato sui volumi di birra espressi in Hlg.Plato immessi al consumo e venduti in Italia nell'anno solare precedente l'approvazione del bilancio consuntivo di ASSOBIRRA, come segue:
    - vendite birra da 0 a 13.500 Hlg.Plato: contributo € 300,00;
    - vendite birra da 13.501 a 27.000 Hlg.Plato: contributo € 600,00;
    - vendite birra da 27.001 a 67.500 Hlg.Plato: contributo € 1.500,00;
    - vendite birra oltre i 67.501 Hlg.Plato: contributo € 3.000,00;
  - b) ogni azienda birraria con vendita in Italia oltre i 135.000 Hlg.Plato è tenuta a corrispondere in aggiunta al contributo ordinario annuo, come sopra indicato alla lettera a), un contributo su base proporzionalmente commisurata a volumi di birra espressi in Hlg.Plato immessi al consumo e venduti in Italia nell'anno solare precedente l'approvazione del consuntivo di ASSOBIRRA (Titolo VI lettera B) del presente Regolamento.
3. Ai fini del calcolo dei contributi a carico delle Aziende associate birrarie, nonché ai fini della determinazione dei diritti di voto su base proporzionale rientrano pure i quantitativi di birra importati ed i quantitativi di birra con marchio di proprietà di terzi, prodotti dalle Aziende associate e venduti direttamente o indirettamente dalle medesime, sempre in Italia, nell'anno solare precedente l'approvazione del bilancio consuntivo di ASSOBIRRA.

- 
4. L'azienda maltaria è tenuta a corrispondere un contributo proporzionalmente commisurato alle tonnellate di malto vendute nell'anno solare precedente l'approvazione del bilancio consuntivo di ASSOBIRRA.
  5. Il CG indica all'Assemblea i contributi ordinari ed eventuali straordinari a carico degli Aggregati.
  6. La ripartizione di eventuali contributi straordinari per iniziative particolari di ogni singolo gruppo merceologico, avviene sulla base dei criteri fissati al precedente punto 2. Eventuali deliberazioni in merito a criteri di ripartizione diversi da quelli indicati al precedente punto 2 devono essere approvate a doppia unanimità e cioè ad unanimità dei voti numerici e ad unanimità dei voti proporzionali dei voti relativi alle Aziende associate del gruppo merceologico di appartenenza.
  7. In caso di morosità ingiustificata, protrattasi per più di un mese, le Aziende associate morose sono automaticamente sospese dal diritto di votare nell'Assemblea fino al momento della regolarizzazione. Resta salva la facoltà dell'Assemblea ordinaria di deliberare l'espulsione.

### **CAPO III – Cessazione del rapporto associativo: cause e modalità**

8. Dimissioni da rassegnare con lettera raccomandata con il preavviso indicato nello Statuto; mantenimento dei contenuti e delle modalità del rapporto associativo fino alla naturale scadenza del termine con obbligazione contributiva fino alla fine dell'anno solare in corso.
9. Recesso del socio:
  - a. per voto contrario a modifiche statutarie con obbligazione contributiva fino alla fine dell'anno solare in corso;
  - b. in presenza di cause ostative al mantenimento del rapporto associativo, con immediata e contestuale cessazione di ogni diritto e dovere, fatta eccezione per la corresponsione del contributo dovuto fino al termine di normale scadenza del rapporto;
    - c. ogni Associato può esercitare il diritto di recesso con dichiarazione da comunicarsi entro il 30 giugno di ogni anno, a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata presso la sede legale di ASSOBIRRA con obbligazione contributiva fino alla fine dell'anno solare in corso.
10. Fallimento dichiarato con sentenza passata in giudicato: il CdP ha la facoltà di deliberare la sospensione del rapporto associativo dalla sentenza dichiarativa di fallimento e fino al passaggio in giudicato della stessa; per le altre procedure concorsuali - compreso il concordato con continuità aziendale - il CdP ha la facoltà di deliberare la sospensione del rapporto associativo, con effetto anche sugli obblighi contributivi, in caso di eccessivo protrarsi dei tempi o di situazioni particolarmente complesse derivanti da eventuali utilizzi difformi e strumentali della procedura.
11. Cessazione dell'attività aziendale per estinzione e cancellazione dal Registro delle Imprese.

---

## **CAPO IV – Sanzioni**

Da definire nell'ambito del seguente schema:

1. censura del Presidente, in forma orale negli organi direttivi o in forma scritta, diretta all'interessato, da adottarsi in caso di comportamenti che possono essere rapidamente ricondotti ai principi organizzativi di riferimento generale;
2. sospensione dell'impresa associata, deliberata dal CdP per una durata massima di 12 mesi, con permanenza degli obblighi contributivi; la sospensione può essere applicata in caso di morosità contributiva in atto da almeno 2 anni;
3. decadenza dei rappresentanti dagli organi associativi: deliberata dal Collegio speciale dei Probiviri per gravi motivi, tali da rendere incompatibile la permanenza nella carica ricoperta ovvero dichiarata dallo stesso organo di appartenenza in caso di inadempimento agli obblighi derivanti dalla carica ivi compresa l'immotivata inerzia, di ripetute assenze ingiustificate o per il venir meno dei requisiti personali e professionali necessari per l'accesso ed il mantenimento della stessa carica, in particolare perdita completo inquadramento e mancata copertura di una posizione aziendale con responsabilità di grado rilevante;
4. espulsione dell'impresa associata, deliberata dal CG a maggioranza qualificata in caso di gravi e ripetute violazioni degli obblighi associativi e quando nessuna altra soluzione sia ormai più praticabile; l'espulsione è applicata in caso di morosità contributiva in atto da almeno tre anni, salvo casi - validati dal CdP - di grave e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contributivi per criticità contingenti legate ad eventi particolari;
5. radiazione del rappresentante in Associazione, deliberata dal CG in caso di accertate ed esclusive responsabilità personali che permettono, tuttavia, di conservare il rapporto associativo con l'azienda che deve provvedere, su sollecitazione dell'Associazione, a nominare un nuovo rappresentante per la partecipazione alla vita associativa. La radiazione è sempre comminata in caso di attivazione di una controversia giudiziaria esterna senza aver preventivamente esperito gli strumenti interni di risoluzione della conflittualità;
6. impugnazione: le sanzioni sono impugnabili con ricorso ad un Collegio arbitrale dei Probiviri per le sanzioni comminate dagli organi; per le sanzioni comminate dal Collegio speciale dei Probiviri ricorso agli altri Probiviri eletti dall'Assemblea. In entrambi i casi il ricorso, che non ha effetto sospensivo, deve essere proposto entro i 10 giorni successivi alla comunicazione della delibera con le modalità previste dal Titolo V del presente regolamento.

## **TITOLO II FUNZIONAMENTO ORGANI**

### **CAPO I – Convocazione delle riunioni**

1. Comunicazione del Presidente, senza formalità particolari, inviata per posta elettronica con indicazione di data, ora, luogo della prima e seconda convocazione e ordine del giorno;

---

trasmissione, anche differita, entro i 3 giorni precedenti per l'Assemblea e le 24 ore antecedenti per tutti gli altri organi, della relativa documentazione.

2. Preavviso
  - a. Assemblea: 10 giorni, ridotti a 5 in caso di urgenza; riduzione non ammessa per adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento;
  - b. CG e CdP: da 5 giorni, ridotti a 3 in caso di urgenza.
3. Richiesta di convocazione straordinaria al Presidente
  - a. Assemblea: su richiesta del CG o il 20% dei voti totali;
  - b. CG, CdP: su richiesta di 1/4 dei componenti;
  - c. CG: possibile richiesta anche da parte dei Revisori Contabili limitatamente a questioni connesse con l'esercizio delle funzioni ad esso affidate.
4. Autoconvocazione: con le medesime frazioni di cui al precedente punto 3 in caso di inerzia del Presidente protratta oltre 7 giorni dalla richiesta.
5. Nei casi di convocazione straordinaria e di autoconvocazione la richiesta deve riportare la sottoscrizione autografa di ciascun delegato in Assemblea e di ciascun componente di CG e CdP.
6. Integrazione dell'ordine del giorno:
  - a. di iniziativa del Presidente: per Assemblea fino a 48 ore prima e per CG e CdP fino a 24 ore con esclusione, in ogni caso, di adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento;
  - b. in apertura dei lavori: ammessa se richiesta:
    - i. dal 50% dei voti presenti in Assemblea che rappresentino almeno il 20% di quelli totali;
    - ii. da almeno la metà dei componenti di CG e del CdP, sempre con esclusione delle materie di cui al precedente alinea.
7. Ad inizio anno solare comunicazione di un calendario delle riunioni ordinarie per CG e CdP.

## **CAPO II – Costituzione e svolgimento delle riunioni**

1. Quorum costitutivi:
  - a. Assemblea: almeno il 20% dei voti esercitabili; nessun quorum trascorsa un'ora ovvero in una successiva specifica riconvocazione con esclusione dei casi di adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento per i quali è sempre necessaria la soglia minima del 20% dei voti esercitabili;
  - b. CG: 1/4 dei componenti. Per gli adempimenti elettorali, modifiche statutarie e scioglimento è sempre necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti;
  - c. CdP: maggioranza dei componenti;
  - d. nel calcolo del quorum le frazioni decimali sono arrotondate per eccesso se pari o superiori alla metà, per difetto se inferiori;
  - e. solo per CG e CdP concorrono al quorum i membri collegati in video e audio conferenza.
2. Presidenza: Presidente dell'Associazione; in caso di sua assenza o impedimento, il Vice Presidente più anziano di età.

- 
3. Segreteria:
    - a. Assemblea, CG e CdP: le funzioni di segretario sono attribuite al Direttore o altra risorsa individuata all'interno della tecnostruttura associativa;
    - b. a sua cura la comunicazione delle variazioni nella composizione degli organi direttivi.
  4. Deleghe: presenza non delegabile nel CdP e CG.
  5. Diritto ad un solo voto in caso di partecipazione a più titoli in CG.
  6. La nomina di almeno la metà dei componenti statutariamente previsti permette l'insediamento dell'organo, con possibilità di completamento progressivo della sua composizione.
  7. Non sono ammessi inviti permanenti – esclusi quelli di diritto – ma solo a singole riunioni in ragione del contributo che può essere assicurato sui temi all'ordine del giorno.
  8. Possibilità di inversione dei punti all'ordine del giorno proposta dal Presidente senza voto di approvazione fatta salva richiesta contraria di almeno il 50% dei voti/componenti presenti.
  9. Ammesso svolgimento simultaneo dell'Assemblea in più sedi attraverso l'ausilio di strumenti di videoconferenza; in tal caso la Segreteria e la Presidenza dell'Assemblea sono collocate presso la sede legale con il supporto di coordinatori dei lavori nelle diverse sedi collegate.
  10. Le operazioni di voto e i relativi scrutini vengono svolti in simultanea e la proclamazione dei risultati avviene nella sede legale.
  11. Ciascun socio ha diritto di conoscere i voti attribuiti a tutte le imprese iscritte attraverso la consultazione di elenchi tenuti e validati dalla Direzione generale dell'Associazione; non è tuttavia ammessa la distribuzione o diffusione, se non al Presidente, di fotocopie o estratti dei predetti elenchi.

### **CAPO III – Deliberazioni e verbali**

1. Quorum deliberativi generali, voti computati secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto.
  - a. in Assemblea e CG: maggioranza semplice senza tenere conto di astenuti e schede bianche. In CdP: maggioranza semplice tenendo conto di astenuti e schede bianche;
  - b. in Assemblea, CG e CdP: le schede nulle sono comprese per calcolo quorum; sono nulle le schede che recano espressione di voto non pertinente rispetto all'oggetto della votazione ovvero che riportano un numero di preferenze superiore al limite massimo ammesso.
2. Quorum deliberativi speciali, voti computati secondo quanto previsto dall'art. 8 dello Statuto.
  - a. modifiche statutarie: in Assemblea maggioranza qualificata non inferiore al 55% dei voti presenti che rappresentino almeno il 15% dei voti totali esercitabili; in CG maggioranza assoluta dei presenti che rappresentino almeno il 25% dei componenti totali.

- 
- b. scioglimento: in Assemblea maggioranza qualificata non inferiore al 65% dei voti presenti che rappresentino almeno il 30% dei voti totali esercitabili; in CG maggioranza assoluta dei presenti che rappresentino almeno il 25% dei componenti totali.

### 3. Modalità di votazione

- a. scrutinio segreto: inderogabile per le votazioni concernenti persone; 1/4 dei voti presenti in Assemblea e dei componenti negli altri organi può chiederne l'utilizzo anche per altre deliberazioni, ad esclusione di modifiche statutarie e scioglimento; opportuno frazionamento dei voti assembleari spettanti a ciascun socio per garantirne la segretezza. Sono considerati astenuti i soci/componenti che non ritirano la scheda ovvero non la immettono nell'urna o che si esprimono deponendo scheda bianca;
- b. votazioni a scrutinio segreto: il Presidente può fissare la durata massima dello svolgimento delle operazioni elettorali, in ogni caso non superiore ad un'ora per Assemblea e a 15 minuti per tutti gli altri organi; in tale lasso temporale potranno votare anche i componenti dell'organo intervenuti successivamente alla formale apertura della riunione. In casi eccezionali e di comprovata necessità, il Presidente può ammettere l'espressione del voto anche prima della formale apertura della votazione. Per la ripetizione delle votazioni si applicano le disposizioni previste per la designazione del Presidente da parte del CG;
- c. votazioni a scrutinio palese: per alzata di mano, chiamata in sequenza di favorevoli, contrari ed astenuti; valore doppio del voto del Presidente in caso di parità. Per approvazione modifiche statutarie/regolamentari e scioglimento: appello nominale con chiamata in ordine alfabetico dei soci oppure voto palese su supporto cartaceo, con identificazione dei votanti, senza frazionamento dei voti;
- d. partecipazione in video e audio conferenza: i soci/componenti collegati partecipano solo alle votazioni a scrutinio palese, fatta salva l'attivazione di modalità idonee a garantire la segretezza del voto;
- e. proclamazione degli eletti: rigorosamente in ordine alfabetico e senza indicazione del numero di preferenze conseguite;
- f. verbalizzazione: necessaria per tutte le riunioni di Assemblea, CG e CdP; possibile utilizzo della registrazione dei lavori, previa informativa dei soci/componenti partecipanti;
- g. approvazione dei verbali: per Assemblea con silenzio-assenso dopo 15 giorni dall'invio a tutti i soci; per tutti gli altri organi in apertura della seduta successiva; possibilità, entro 10 giorni, di richiedere rettifiche prima dell'approvazione, con adeguate comunicazioni del Segretario in caso di possibili contestazioni di contro interessati ai contenuti delle rettifiche stesse;
- h. consultazione dei verbali: ammessa solo per i soci in regola con i contributi associativi ed in possesso di tale qualifica alla data dell'Assemblea per la quale si richiede di accedere al relativo verbale; possibile per tutti i componenti in carica negli altri organi, anche con riferimento a mandati nel frattempo esauriti e in caso di assenza alla riunione per il verbale del quale si richiede la consultazione; rilascio di eventuali estratti a cura del segretario.

---

## CAPO IV – Referendum per modifiche statutarie

Procedura:

- a. indetto dal Presidente, su proposta del CG;
- b. indicazione del giorno, ora e luogo dello scrutinio e nomina di due scrutatori;
- c. almeno 20 giorni tra la data di indizione e lo scrutinio;
- d. relazione illustrativa sulle modifiche statutarie sottoposte a referendum e quesiti referendari formulati in modo chiaro e semplice per consentire l'espressione di voto attraverso risposte affermative o negative; ciascun socio dispone dello stesso numero di voti attribuiti in Assemblea.

## TITOLO III CARICHE ASSOCIATIVE

### CAPO I – Principi generali

1. Gratuità generalizzata delle cariche; comprovate situazioni difformi costituiscono causa di decadenza automatica, deliberata dal Collegio speciale dei Probiviri e non ricorribile.
2. Rotazione: inderogabili meccanismi di rotazione in tutte le cariche associative, con i seguenti limiti:
  - a. Presidente: A) mandato di 4 anni senza possibilità di ulteriori rielezioni: inderogabilmente vietata ogni ipotesi di prorogatio. B) Automatica decadenza del Presidente in carica - accertata e dichiarata dallo speciale Collegio dei Probiviri confederali - in caso di mancato insediamento della Commissione di designazione almeno due mesi prima della scadenza del suo mandato. C) Il Collegio speciale di cui sopra può autorizzare - in casi specifici di comprovata eccezionalità - uno slittamento tecnico del termine generale per l'insediamento della Commissione, in ogni caso per una durata non superiore ai tre mesi. D) Esaurito il proprio mandato, impossibilità permanente di ulteriori rielezioni. Laddove la Commissione di designazione verifichi ed accerti l'assenza di candidati - previo parere favorevole del Collegio speciale dei Probiviri confederali - può proporre al CG la conferma del Presidente uscente per un solo biennio, indipendentemente dalla previsione statutaria di durata del mandato. Tale proposta deve essere approvata a scrutinio segreto dal CG con un quorum costitutivo di almeno i 3/4 dei componenti ed il voto favorevole di almeno l'80% dei membri votanti. La stessa proposta dovrà conseguire il voto favorevole del 75% dei voti presenti in Assemblea che rappresentino almeno la maggioranza assoluta dei voti attribuiti al complesso delle imprese associate in regola con gli obblighi associativi.
  - b. Vice Presidenti: mandato quadriennale, rinnovabile fino ad un massimo di otto anni consecutivi di permanenza in carica: dopo i predetti mandati consecutivi, possibilità di ulteriori rielezioni allo stesso titolo solo dopo una *vacatio* di almeno un mandato. Comprovate situazioni difformi costituiscono causa di decadenza automatica, deliberata dal Collegio speciale dei Probiviri e non ricorribile.
  - c. Organi direttivi: mandato di non oltre 12 anni.

- 
3. Ai fini della rotazione, le cariche ricoperte per un tempo superiore alla metà del mandato si intendono rivestite per l'intera durata del mandato.
  4. In caso di dimissioni o di altre cause di cessazione dalla carica associativa, elezioni suppletive in CG per la ricomposizione del CdP; in tutti gli altri organi possibilità di subentro del primo dei non eletti, di cooptazione mediante votazione o seggio vacante; in caso di subentro, a parità di voti, assume la carica il non eletto con maggiore anzianità associativa.

## **CAPO II – Requisiti di accesso**

1. Non possono essere immessi in lista coloro che risultino privi di completo inquadramento che è richiesto per il Presidente e i Vice Presidenti: tale requisito deve sussistere per il Presidente al momento della presentazione delle proposte di candidatura al Consiglio Generale e per i Vice Presidenti al momento dell'elezione: devono inoltre ricoprire una posizione di responsabilità aziendale di grado rilevante, come specificata nel regolamento di attuazione dello Statuto confederale.
2. Per ogni carica associativa, non possono candidarsi coloro che abbiano riportato condanne, anche non passate in giudicato, per le figure di reato individuate dal Codice etico e dei valori associativi come particolarmente lesive dell'immagine dell'organizzazione confederale nonché coloro per i quali è in corso l'applicazione di misure interdittive; non possono altresì candidarsi coloro che evidenziano situazioni di incompatibilità rispetto al divieto di cumulare cariche associative tra loro e con incarichi politici, secondo quanto previsto dalle delibere di Confindustria.
3. Per i Probiviri e i Revisori non è richiesto il requisito del completo inquadramento e della responsabilità aziendale di grado rilevante.
4. Verifica delle candidature da parte del Collegio Speciale dei Probiviri.

## **CAPO III – Decadenza**

1. Mancanza del requisito della responsabilità aziendale di grado rilevante o del completo inquadramento: in assenza di dimissioni volontarie, decadenza immediata dalla carica dichiarata dall'organo di appartenenza; per il Presidente e i Vice Presidenti deliberata dal Collegio speciale dei Probiviri, con possibilità di ricorso ai restanti Probiviri eletti dall'Assemblea.
2. Assenze: decadenza automatica, accertata e dichiarata dall'organo di appartenenza e comunicata dal segretario, dopo 5 assenze consecutive o mancata partecipazione alla metà delle riunioni indette nell'anno solare; non rieleggibilità per almeno un mandato successivo alla dichiarazione di decadenza.
3. Il Collegio speciale dei Probiviri può deliberare sempre, anche solo a maggioranza, la decadenza dalle cariche per motivi tali da rendere impossibile la prosecuzione dell'incarico.
4. In situazioni di criticità, l'autosospensione dalla carica è comportamento associativo virtuoso a tutela della tenuta dell'impianto etico-valoriale del sistema; facoltà del Consiglio di indirizzo



---

etico e dei valori associativi, ove costituito, o del Collegio speciale dei Probiviri di esprimere indirizzi e sollecitazioni in tal senso, destinati ai singoli interessati.

5. A seguito della dichiarazione di decadenza non è ammessa la rieleggibilità per almeno un mandato successivo alla dichiarazione stessa. Nei casi di decadenza disposti dal Collegio speciale dei Probiviri deriva la non rieleggibilità per almeno 2 mandati successivi.

## **TITOLO IV ELEZIONI**

### **CAPO I – Formazione delle liste per l’elezione dei rappresentanti negli organi direttivi, dei Probiviri e dei Revisori contabili**

1. Modalità preferenziale di raccolta per formazione liste: autocandidature espresse dalla base associativa, successivamente verificate dal Collegio speciale dei Probiviri.
2. Per Probiviri e Revisori contabili: candidature dalla base associativa anche a seguito di sollecitazione del Presidente, con adeguato anticipo e con possibilità di indicare anche terzi esterni purché in possesso di competenze specifiche rispetto al ruolo da ricoprire. Importante far ricadere la scelta su rappresentanti di imprese che abbiano particolari caratteristiche di affidabilità ed esperienza.
3. Esclusione dalle liste elettorali per mancanza dei requisiti disposta dal Collegio speciale dei Probiviri; possibile ricorso ai restanti Probiviri.
4. Il numero dei candidati deve essere superiore a quello degli eligendi. Spetta al Presidente attivare ogni azione organizzativa per promuovere e realizzare il raggiungimento di tale obiettivo. In caso di oggettiva e verificata impossibilità, il numero dei candidati deve essere almeno pari a quello dei seggi da ricoprire; votazione favorevole/sfavorevole su tutti i candidati, con elezione solo di quelli che avranno conseguito la maggioranza dei voti espressi.
5. In caso di raccolta di un numero di candidature superiori ai seggi, il numero di preferenze deve essere sempre inferiore ai seggi da ricoprire: sono possibili previsioni diversificate per i singoli organi ma il numero di preferenze non può superare i 2/3 degli eligendi.
6. Al fine di evitare errori nella espressione delle preferenze e di prevenire ragioni di nullità della scheda, il numero massimo delle preferenze ammesse deve essere adeguatamente evidenziato sulla scheda stessa.

### **CAPO II – Procedura per l’elezione del Presidente**

1. Consultazioni: la Commissione deve attivare uno specifico indirizzo di posta elettronica, predisporre un calendario comunicato a tutti gli associati con congruo preavviso e con l’indicazione di almeno 5 date d’incontro; ammesse modalità alternative alla audizione personale dei soci - in grado di garantire riservatezza e riconducibilità delle opinioni espresse - come audio e videoconferenze, mail riservate e lettere personali; non accettati i fax.

- 
2. Ammesso il temporaneo funzionamento della Commissione anche con la presenza di 2 soli componenti; in caso di impedimento definitivo si procede necessariamente ad integrare la Commissione con un sorteggiato di riserva preventivamente estratto.
    3. Il più anziano di età dei componenti della Commissione di designazione dà lettura della relazione dinanzi al CG.
  4. Il candidato/candidati hanno la possibilità di fare dichiarazioni programmatiche prima del voto del CG.
  5. Scrutinio segreto inderogabile anche in caso di un unico candidato, con scheda recante espressione di voto alternativa di approvazione/non approvazione della proposta della Commissione di designazione
  6. In caso di due o più candidati predisposizione di schede con relativi nominativi, elencati in ordine alfabetico.
  7. Numero massimo di 3 candidati per il voto del CG, fermo restando un obiettivo di sintesi e di promozione della massima unitarietà possibile come parametro prioritario di riferimento nell'espletamento del mandato della Commissione di designazione.
  8. Mancato raggiungimento del quorum richiesto alla prima votazione:
    - a. in caso di candidato unico, la proposta della Commissione di designazione si intende respinta;
    - b. in caso di 2 candidati, ripetizione immediata della votazione. Proposte entrambe respinte se non viene ancora raggiunto il quorum minimo;
    - c. in caso di 3 candidati, ballottaggio tra i 2 candidati più votati nel primo scrutinio. Proposte entrambe respinte se non viene raggiunto ancora il quorum minimo;
    - d. in caso di parità tra voti favorevoli e contrari ovvero tra 2 candidati, ripetizione immediata della votazione. In caso di ulteriore risultato di parità, convocazione di una nuova riunione per la ripetizione della votazione. Proposte respinte alla terza votazione laddove non venga raggiunto il quorum necessario o in presenza di un nuovo esito di parità.
  9. Le consultazioni riprendono in caso di bocciatura della proposta/e della Commissione di designazione che rimane in carica per un secondo mandato di audizioni. In caso di nuovo esito negativo, formazione di una nuova Commissione di designazione, utilizzando il sorteggio, anche se non previsto dallo statuto.
  10. Voto in Assemblea a scrutinio segreto, con scheda recante espressione di voto alternativa di approvazione/non approvazione della proposta di Presidente designato, deliberata dal CG.
  11. Non ammessa, in ogni caso, presentazione diretta di altre candidature in Assemblea o recupero di nominativi non approvati dal CG.
  12. In caso di voto negativo dell'Assemblea ripartenza consultazioni, con un secondo mandato della Commissione di designazione in carica; insediamento di una nuova Commissione in analogia a quanto previsto in caso di 2 esiti negativi consecutivi in CG.
  13. In caso di mancato raggiungimento del quorum deliberativo dell'Assemblea la proposta della Commissione di designazione, approvata dal CG non si intende respinta; necessaria la

---

convocazione di una nuova Assemblea e solo dopo 2 ulteriori riunioni andate deserte, è necessaria la ripartenza delle consultazioni.

### **CAPO III – Procedura per l’elezione dei Vice Presidenti**

1. Il Presidente designato dal CG individua i Vice Presidenti con le rispettive deleghe e li sottopone all’approvazione del CG, in una riunione successiva a quella di designazione ed antecedente al voto dell’Assemblea. Prima della suddetta presentazione, comunicazione riservata al Collegio speciale dei Probiviri per acquisirne il parere sul profilo personale e professionale e verificare il possesso del requisito del completo inquadramento. L’individuazione dei Vice Presidenti è fatta dal Presidente, previa consultazione con i gruppi merceologici di cui all’art. 2 punto a) dello Statuto, facendo quanto possibile per assicurare che ciascun gruppo sia rappresentato da un Vice Presidente.
2. Il CG designa “a pacchetto” su tutti i nominativi con votazione a scrutinio segreto con una scheda recante alternativa di voto tra approvazione/non approvazione della proposta del Presidente designato.
3. L’Assemblea, con un’unica votazione a scrutinio segreto, elegge il Presidente, i Vice Presidenti e approva il programma di attività.

## **TITOLO V PROBIVIRI**

### **CAPO I – Collegio arbitrale: ricorso introduttivo e costituzione collegio**

1. Il Collegio arbitrale viene attivato con la presentazione di un ricorso alla segreteria dei Probiviri entro 60 giorni dai fatti ritenuti pregiudizievoli. Il termine per l’impugnazione delle sanzioni è di 10 giorni dalla loro comunicazione.
2. Contenuti del ricorso: sintesi dei motivi e delle richieste di intervento, indicazione del Proboviro di fiducia tra i Probiviri eletti in Assemblea che non appartengono al Collegio speciale.
3. Il deposito cauzionale obbligatorio deve essere versato mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato a progetti speciali. L’importo del deposito cauzionale è stabilito all’inizio di ogni anno dal Collegio speciale ed è pari al 50% del contributo associativo minimo. La copia della ricevuta di avvenuto bonifico deve essere depositata unitamente al ricorso.
4. Notifica del ricorso da parte della segreteria alla controparte e richiesta di nomina del Proboviro di fiducia entro i 10 giorni successivi; rifiuto o immotivato ritardo costituiscono grave inadempienza agli obblighi associativi e comportano automatica soccombenza nel giudizio arbitrale.
5. Possibilità di rifiutare l’incarico arbitrale solo per gravi motivi personali o nei casi previsti dal Codice di procedura civile; possibilità di ricusazione nei casi e con le modalità previste dal Codice di procedura civile, con decisione del Collegio speciale. La presentazione di un’istanza di ricusazione per fini prettamente dilatori e basata su motivi infondati costituisce

---

grave inadempienza agli obblighi associativi e comporta automatica soccombenza nel giudizio arbitrale.

6. Individuazione del Presidente del collegio da parte dei 2 Probiviri nominati dalle parti; in caso di dissenso, nomina richiesta al Presidente del Tribunale di Roma che provvederà alla scelta tra i restanti Probiviri eletti dall'Assemblea.
7. Formale costituzione del Collegio arbitrale non oltre i 10 giorni successivi, con apertura della fase istruttoria.

## **CAPO II – Collegio arbitrale: istruttoria e decisione**

1. Discrezionalità di procedura e di mezzi istruttori; possibilità di disporre audizioni personali ed esibizione di documenti.
2. Comunicazione da parte del Collegio arbitrale ai Probiviri di Confindustria della controversia ad esso demandata; il Collegio speciale dei Probiviri di Confindustria, di propria iniziativa o su richiesta del collegio arbitrale, può fornire elementi di orientamento per la composizione delle controversie stesse.
3. La decisione del Collegio è emessa, anche a maggioranza, entro 60 giorni dalla data della sua costituzione, prorogabili per ulteriori 30 giorni. Facoltà per il Probiviro dissenziente di non sottoscrivere il lodo.
4. Trascorso il termine massimo per la decisione, caducazione degli atti compiuti per superamento del termine da attivare su istanza della parte interessata.
5. Comunicazione del lodo alle parti interessate entro 10 giorni dalla data della deliberazione.
6. Possibilità di appello del lodo al collegio arbitrale dei Probiviri confederali con presentazione del ricorso alla segreteria entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data della relativa comunicazione.
7. In caso di errori materiali o di calcolo, possibilità di correzione del lodo su istanza di parte o d'ufficio dallo stesso Collegio.

## **CAPO III – Collegio speciale: composizione, funzioni e procedura**

1. Composto da almeno 3 Probiviri.
2. Interviene su impulso degli organi direttivi. Agisce d'ufficio in presenza di gravi motivi o di inerzia.
3. Può chiedere l'intervento del Collegio speciale di Confindustria per evidenziare la necessità di commissariamento.
4. Funzioni: rilascia parere obbligatorio sul profilo personale e professionale dei candidati alle cariche; per il Presidente il parere è vincolante; interpreta la normativa interna di

---

ASSOBIRRA; dichiara la decadenza dalle cariche associative per motivi tali da rendere impossibile la prosecuzione dell'incarico; vigila a presidio generale della vita associativa; esamina i ricorsi sulle domande di adesione.

5. Le decisioni del Collegio speciale possono essere impugnate, non oltre 20 giorni dalla data della loro comunicazione alla parte/i, con ricorso davanti ai restanti Proviviri, riuniti in Collegio di riesame, che decide a maggioranza nei 30 giorni successivi alla data di ricezione del ricorso. Il termine per l'impugnazione dinanzi al Collegio di riesame delle sanzioni irrogate dal Collegio speciale è di 10 giorni dalla loro comunicazione.
6. Effetto non sospensivo del ricorso, salvo valutazione di grave e irreparabile pregiudizio.

#### **CAPO IV – Sospensione dei termini procedurali e segreteria**

1. Tutte le procedure davanti ai Proviviri sono sospese dal primo al 31 agosto e dal 24 dicembre al 6 gennaio di ogni anno.
2. La segreteria dei Proviviri è assegnata al Direttore o ad altra risorsa della tecnostruttura appositamente delegata. La segreteria raccoglie in un volume quadriennale i lodi emessi, distinti per Collegi arbitrali e Collegio speciale.

### **TITOLO VI ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **A) COSTITUZIONE DEI GRUPPI MERCEOLOGICI**

In forza dell'art. 2 lettera a) dello Statuto, sono costituiti i seguenti gruppi merceologici:

- 1) Gruppo dei produttori di birra nazionali e dei produttori di birra esteri con importazioni di birra in Italia; composto da aziende produttrici di birra nazionali e aziende birrarie estere, che effettuano direttamente ed indirettamente importazioni di birra in Italia.
- 2) Gruppo dei birrifici artigianali; composto da piccoli birrifici che siano legalmente ed economicamente indipendenti da qualsiasi altro birrificio, che utilizzino impianti fisicamente distinti da quelli di qualsiasi altro birrificio, che non operino sotto licenza di utilizzo dei diritti di proprietà immateriale altrui e la cui produzione annua non superi i 200.000 ettolitri, includendo in questo quantitativo le quantità di birra prodotte per conto di terzi.
- 3) Gruppo produttori di malto nazionali, composto dalle aziende maltarie associate con stabilimento di produzione di malto in Italia.

#### **B) VERIFICA E PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI ORDINARI ANNUALI E DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI DOVUTI ALLE AZIENDE BIRRARIE ASSOCIATE**

- 
1. Tutte le aziende birrarie associate sono tenute a produrre al Direttore, entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno, le dichiarazioni rilasciate dalla competente Agenzia delle Dogane relative alla quantità di birra estratta al consumo per il mercato italiano (comprese le importazioni da Paesi UE, le perdite oltre i limiti e detratte le reintroduzioni a qualsiasi titolo), espresse in Hl. Plato nell'anno solare precedente.
  2. Le aziende birrarie associate facenti parte del gruppo produttori europei con importazioni di birra e vendite indirettamente in Italia tramite terzi, da questi incaricati, sono tenute a produrre al Direttore, entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno, una dichiarazione contenente la quantità di birra, espressa in Hl. Plato immessa al consumo per il mercato italiano dai terzi incaricati nell'anno precedente a quello dell'approvazione del bilancio preventivo di Assobirra. A detta dichiarazione dovranno essere unite le dichiarazioni rilasciate dalla competente Agenzia delle Dogane, come sopra individuata.
  3. Qualora entro il 31 marzo di ciascun anno non pervenga la dichiarazione come previsto ai punti 1 e 2 la quota contributiva dell'azienda inadempiente verrà calcolata sulla dichiarazione relativa all'anno precedente maggiorata in misura fissa pari al 15%. Permane comunque l'obbligo di presentazione della certificazione rilasciata dall'Agenzia delle Dogane relativa ai quantitativi di birra come definiti al punto 1 ed in caso questa risultasse superiore alla maggiorazione applicata si provvederà al conguaglio a debito della quota contributiva. Qualora detta certificazione risultasse inferiore alla maggiorazione applicata in misura fissa non si provvederà al conguaglio a credito della quota contributiva.
  4. Tutte le aziende maltarie associate sono tenute a produrre al Direttore, entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno, una copia del bilancio depositata alla competente camera di commercio recante la quantità di malto venduta nell'anno precedente l'approvazione del bilancio preventivo di Assobirra.

## **TITOLO VII – CERVISIA SERVIZI SRL: GOVERNANCE E FINANZIAMENTO**

1. Assobirra persegue la propria *mission* anche attraverso la società Cervisia Consulenze S.r.l. (di seguito "Cervisia") da essa interamente posseduta. In particolare, Cervisia presta servizi, assistenza e consulenza nella realizzazione di pareri, studi e ricerche, nella formazione dei dirigenti, nella promozione e organizzazione di convegni e manifestazioni fieristiche, nella pubblicazione e divulgazione di informazioni di settore, nonché nell'organizzazione di campagne pubblicitarie.
2. Il Presidente di Assobirra viene designato anche quale Presidente di Cervisia al fine di garantire il perseguimento coordinato della *mission* di Assobirra anche da parte di Cervisia.
3. I membri degli organi sociali e di controllo di Cervisia sono designati dal Consiglio di Presidenza di Assobirra, assicurando che in tali organi siano rappresentati gli associati di Assobirra che acquistano i servizi di Cervisia ai sensi del successivo comma 4.
4. L'equilibrio economico di Cervisia è assicurato dagli Associati di Assobirra che, su base volontaria, hanno interesse ai servizi prodotti dalla Società.  
A tale scopo:
  - all'inizio di ogni anno, entro la fine del mese di novembre, il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Cervisia predispose il Bilancio Preventivo dell'anno, con la specifica

---

indicazione di tutti i costi di competenza e determina il prezzo dei servizi da offrire agli Associati;

- entro i successivi 30 giorni e comunque entro la fine di dicembre dello stesso anno, vengono redatti e sottoscritti i contratti relativi alle prestazioni di Servizio tra la Cervisia e gli Associati interessati, con specifica indicazione del valore della prestazione e delle modalità di pagamento che devono essere tali da garantire l'equilibrio finanziario della Cervisia.